

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-029-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>436883297</u>	Serie:	<u>E2832810</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes

Director de Participación Ciudadana en Funciones

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-029-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>436883297</u>	Serie:	<u>E2832810</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-029-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>436883297</u>	Serie:	<u>E2832810</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la sistematización y entrega de un Plan de Trabajo Anual que refleja las actividades programadas, orientados a los 4 ejes de trabajo: Investigación y Desarrollo, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, y Literatura y Oralidad que incluyó 1 objetivo general y 5 objetivos específicos, creando estrategias y resultados, para trabajar metodologías en el marco de la formación de talleres capacitaciones, conferencias, charlas, 2da exposición y concurso de Alfombras, que incluyó 01 cronograma de actividades del mes de enero al mes de abril, se establecieron 1 ruta de acción, para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- b) Se logró realizar 8 planificaciones, 8 acciones en coordinaciones y ejecución de un taller sobre el alfabeto del idioma materno en el marco del día internacional de la lengua materna, 2 conferencia sobre el día de la Marimba declarado símbolo Patrio y reconocido como instrumento Nacional, conferencia sobre la importancia de combatir el racismo y la discriminación racial en el marco del día internacional de la eliminación de la discriminación racial, 1 dialogo Sobre cultura de paz en el marco del día nacional de la dignidad de las víctimas del conflicto armado, 1 ceremonia Maya en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, 2 charlas; charla sobre el equinoccio de primavera y charla sobre patrimonio cultural en el marco del día de la Tierra y 1 conservatorio sobre la conservación y revitalización del idioma Materno en el marco del día del idioma, haciendo un total de 8 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Tajumulco para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones de los meses de enero, febrero, marzo y abril de acciones proyectadas, en el rescate de del idioma, talleres de gastronomía, medicina natural y ancestral, 2do. exposición y concurso de alfombras, cultura de paz, importancia de combatir la discriminación Racial, taller de dibujo y pintura, equinoccio de primavera, cosmovisión maya y su relación con la humanidad, talleres de tejido a crochet, ceremonia maya, revitalizando las expresiones culturales del municipio de Tajumulco donde se hizo la entrega de 17 del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 17 Memoria de labores que benefició a 550 personas, realizados por la Casas de Desarrollo Cultural, del municipio de Tajumulco, del departamento de San Marcos atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de 01 informe que refleja los resultados correspondiente al primer cuatrimestre del año 2023, según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento y desarrollo del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 1 reunión desde el mes de enero al mes de abril siendo un total de 16 reuniones, con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las siguientes comisiones, comisión de Listados, comisión de Fotografías, convocatorias, realización de agenda por actividad, refacción, para la realización de cada una de las actividades programadas las cuales fueron las siguientes: taller de Gastronomía, charla sobre la Conservación del idioma Materno, día de la Marimba declarado Símbolo Patrio y declarado Instrumento Nacional, Cultura de Paz, Ceremonia Maya, para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural, para el fortalecimiento y revitalización de las expresiones Culturales del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- f) Se logró elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, de 4 actores, hacedores de conocimientos ancestrales de la gastronomía del municipio y oficina municipal de Turismo, que facilita la coordinación de las actividades y alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, sobre 2 platillos Gastronómico, el complemento de una ficha sobre el patrimonio cultural Natural a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

- Se logró la articulación interinstitucional con la municipalidad, Oficina Municipal de Turismo, Oficina municipal de la niñez y adolescencia, directores de los diferentes establecimientos educativos de nivel primaria, Básico y Diversificada, sociedad civil, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Tajumulco, entre ellas se destaca la revitalización del idioma materno, promoción y difusión de las costumbres y tradiciones a través de talleres de gastronomía, fortalecimiento de artesanos y el emprendimiento con la juventud, talleres sobre las plantas medicinales y ancestrales, a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un diagnóstico cultural municipal del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, donde se presenta la situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos: Plan de Desarrollo Municipal -PDM-, Instituto Nacional de Estadística -INE-, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, la página del Sistema de Registro Educativo -SIRE-, entrevistas de campo a través de un formulario de encuestas con actores culturales las cuales fueron sociedad civil, docentes y coordinadores distritales de educación, representante de la Asociación CAT y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas Culturales y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural con las siguientes actividades: charlas, talleres, conferencias, diálogos conversatorios sobre: cultura de paz, conservación y revitalización del idioma materno, el uso y respeto hacia la indumentaria maya, cosmovisión maya, conmemoración y celebración de fechas importantes proyectados en la agenda cultural 2023.
- i) Se logró implementar estrategias: ambiente productivo, comunicación y coordinación efectivas que garantizaron el activo y adecuado funcionamiento técnico, administrativo, operativo, de la Casa de Desarrollo Cultural, visibilizado a través del posicionamiento del institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en el territorio del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos así como el cumplimiento de las metas asignadas.
- j) Se logró asistir y participar activamente en las 04 reuniones mensuales de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- aclaro que no tuve nombramiento únicamente se tuvo la participación para la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el establecimiento de alianzas y gestiones, sobre espacios para la realización de las diferentes actividades culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- k) Se logró el trabajo territorial en el municipio de Tajumulco, con la publicidad de la Orden IXIM, la Segunda Exposición y concurso de la expresión artística en la elaboración de Alfombras en el marco de Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, llegando a 550 beneficiarias a través de acciones realizadas con pertinencia cultural a través de la Casa de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Se logró atender las 34 fotografías que ponen en evidencia las actividades atendidas de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- m)

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

